

COMPTE RENDU du Conseil d'école Maternelle

du Mardi 6 Novembre 2017

Début de séance 19h05

1 Présentation des membres du conseil d'école du 06 novembre 2018

(Tour de table)

2 Présentation et rôle de la DDEN

Catherine David nommée par l'inspecteur de l'académie. Son rôle : Emettre des avis et améliorer des choses (sécurité, locaux, relations parents, etc.).

Catherine propose ses services à la fête de l'école ou autres.

3 Présentation du RASED

Pas présents : maitre E, maitre G et psychologue. Beaucoup sollicitées, elles quadrillent un grand secteur. Elles interviennent auprès des enfants et relèvent aussi de la MPDH.

4 Bilan de la rentrée et effectifs

Total effectif : 217 (voire plus avec les enfants voyageurs) PS : 70 ; MS : 74 ; GS : 73

Les parents apprécient la présence de la directrice dans les deux sites à l'occasion de la journée de rentrée (accueil)

Nombre suffisant d'ATSEM et d'enseignantes.

5 Approbation du règlement intérieur

Modifications validées au CE du 9 novembre 2017.

Remarque niveau santé : prise de médicaments (pas de PAI) seules les enseignantes peuvent donner les médicaments avec une autorisation des parents et l'ordonnance du docteur.

Eviter les bijoux volumineux et les choses gadgets (jouets, chaussures, vêtements).

Marquer les vêtements.

Règlement à signer.

6 Rapport de l'exercice d'incendie et PPMS

La difficulté ici est d'avoir deux sites différents.

Point positif : sortie des classes très rapide.

Problème réglé à l'Epau : 2ème clé pour le portail pompier.

Différencier les trois signaux : incendie (sonnerie), risque majeur (corne de brume) ...

Ecoles fermées : Les portes sont fermées, il est donc important d'arriver à l'heure.

Prochain PPMS : risque majeur (confinement).

7 Le point sur la coopérative scolaire et budget mairie

Le solde est de 10808,75 euros. (au 31/09/2018) + chèques coopérative remis le 06/11/2018 pour un montant de 2600€ .Quelques factures en attentes .

Les comptes sont contrôlés par une enseignante et un parent d'élève. (puis OCCE)

Chaque année, les parents d'élèves récupèrent des fonds (exemple : marché de Noël).

Dotation mairie : par classe 700 euros en moyenne 40 euros 38 par enfant.

Investissement : 2000 euros. Matériel collectif : 2300 euros. Bibliothèque : 1000 euros.

Avec une dotation pour la piscine et son transport avec une participation de la coopérative scolaire (11 séances réparties pour les GS sur les deux sites, piscine de Montfort).

Budget piscine sera redemandé l'année prochaine.

On compte sur les parents qui accompagnent pour donner leurs avis sur la piscine. Les parents « dans l'eau » sont agréés.

8 Questions de l'APE

Classes double-niveau : Organisation d'équipe en fonction des effectifs et une volonté pour certains enfants d'être dans un certain groupe. Ce fonctionnement permet aux enfants de s'exprimer, de rentrer plus facilement dans certains apprentissages... C'est un échange de savoirs et de méthodes.

Projets 2018_2019 : Les projets sont multiples (piscine, rallye math/lecture...) mais les grands projets sont :

MS-GS Auneau : Sortie Sainte Suzanne.

MS-GS et GS Epau : Sortie grottes de Saulges.

PS Auneau : Sortie forêt de Bercé et musée Carnuta.

Projet en attente de réponse : Ecole et Cinéma.

Projet tennis en suspens (le professeur agréé est en arrêt).

Organisation de la première semaine de classe PS : L'idée est de permettre aux enfants de se repérer dans un nouveau lieu et de découvrir les adultes, « de prendre le temps ». Cette première semaine répond à un besoin des enfants et sera reconduite.

Les informations concernant cette 1ère semaine sont affichées et envoyées par mail durant le mois de juin.

Travaux à venir pour la bibliothèque : Fin novembre choix de l'architecte. 5 candidatures ont été sélectionnées.

Plan de l'école : modifications sont encore possibles. Un mail à Florent Breteneau peut être une première étape.

Fin de séance : 20h05